FLIPON
HAPPINESS & HIGH PERFORMANCE

원하는 답을 단번에 얻는 대화의 기술

AI 프롬프트 작성법 표준 제안서
(AI Prompt Writing Master)

막연한 질문을 구조화된 공식으로 바꾸어, 내 업무에 바로 적용 가능한
맞춤형 프롬프트 템플릿을 완성하는 워크숍 형태 교육

INDEX

1 제안 배경 및 필요성

2 과정 개요 및 특징

3 상세 교육 내용

4 현업 연계 및 기대효과

1. 제안 배경 및 필요성

FLIPON
HAPPINESS & HIGH PERFORMANCE

정보 탐색의 진화

단순 검색을 넘어 AI를 활용한 정보 탐색 패러다임 변화로 개인별 숙련도 격차를 해소하기 위한 교육이 시급합니다.

정보 탐색 패러다임의 변화

직접 비교·선별하던 검색 방식에서 벗어나, AI가 통합 요약한 응답을 검토하는 구조로 전환

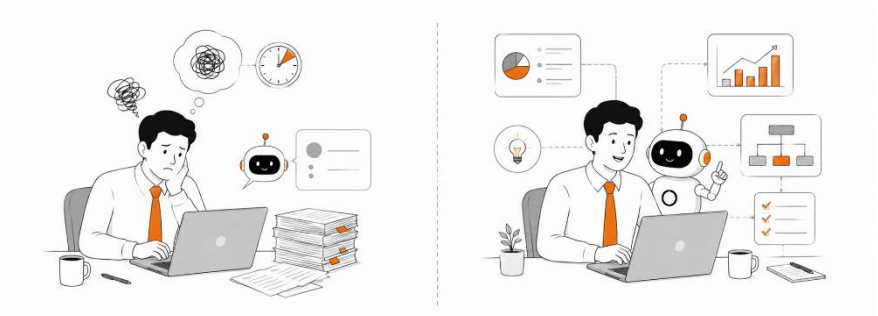


[검색 행동의 전환]
단순 키워드를 입력하는 방식에서 벗어나,AI가 통합·요약한 완결형 응답을 검토하고 반복적 질문을 통해 정교한 산출물을 도출하는 구조로 진화

[구조화되지 않은 질문]
막연하게 단편적인 질문만 반복하다 보니 왜곡된 답변에 지쳐 결국 실무자가 처음부터 문서를 재작업하게 되는 시간 낭비와 현업 피로도가 누적

조직 내 AI활용 편차 해소

감에 의존하는 AI활용으로 구성원 간 생산성 격차와 사내 보안 위험이 증대



[활용 역량의 양극화]
프롬프트를 다루는 소수만 높은 성과를 창출하는 편차를 줄이고,조직 전체의 산출물 완성도를 상향 평준화하기 위한 기준이 필요

[보안 및 신뢰성 확보]
사내 비공개 정보와 개인정보 유출을 방지하는 안전 수칙과환각 현상을 교차 검증하는 올바른 AI 리터러시 역량이 요구

2. 과정 개요 및 특징

FLIPON
HAPPINESS & HIGH PERFORMANCE

AI 콘텐츠 제작 막연한 질문을 구조화된 공식으로 바꾸고 내 업무에 즉시 활용 가능한 템플릿 자산을 구축하는 실습형 교육입니다.

과 정 명
업무가 5배 빨라지는 AI 프롬프트 작성법

교육 대상
고품질의 AI 결과물이 필요한 임직원 / 20명 내외 추천

교육 시간
기본 : 6시간 / 요약 : 3시간

핵심 산출물
프롬프트 작성 핵심 공식, 업무 유형별 템플릿 3종

교육 목표

- 프롬프트가 산출물의 품질을 결정하는 작동 구조와 설계 원리 체득
- 실무에 즉시 재사용할 수 있는 업무 유형별 프롬프트 템플릿 구축
- 일회성 도구 사용을 넘어 안전과 윤리를 준수하는 상호 대화형 '업무 파트너십' 확립

핵심 내용

[Module1] 생성형AI 이해와 설계 원리
- LMM 기본 작동 원리 파악
- 프롬프트 구성 설계 원리
- 프롬프트 4요소 구조화 실습

[Module2] 직무 중심 프롬프트 실습
- 비즈니스 기획서 초안 작성
- 방대한 핵심 데이터 요약
- 실무 맞춤형 템플릿 제작

[Module3] 반복 개선 루틴 및 자산화
- 오류 판별 및 신뢰성 검증
- 업무 자동화 템플릿 공유
- 프롬프트 구조 피드백

주요 특징

- 현업 문서로 직접 제작하고 검증하는 실습 과정
- 즉각 사용할 수 있는 결과물(템플릿) 확보
- 검증 및 보안 가이드를 통한 리스크 차단

2. 과정 개요 및 특징

차별 포인트 사전 진단부터 실무 구현까지 이어지는 조직 차원의 AI리터러시 및 업무 재설계 교육입니다.

Point1. 프롬프트 공식 체득

막연한 질문을 명확한 지시로 바꾸는 핵심 공식 습득



- ✓ 목표·맥락·제약·형식의 핵심 요소를 갖추어 AI의 응답 방향과 정보의 깊이를 통제
- ✓ 정밀한 전문가 역할 지정과 모범 예시를 적용해 산출물의 완성도를 극대화

구조화 공식 | 산출물 완성도 | 프롬프트 법칙

Point2. 현업 자료 기반 실습

실제 업무 자료를 투입하여 직무 맞춤형 템플릿 제작



- ✓ 보고서 초안, 회의록 등 현업에서 가장 빈번하게 수행하는 핵심 과제 중심 실습 진행
- ✓ 교육 종료 후 나만의 실무 템플릿을 구축하여 반복 업무의 속도를 증가

실무 맞춤형 | 개인별 템플릿 | 실무 중심 과정

Point3. 결과물 품질 제고

결과물을 정교하게 다듬는 방법과 올바른 AI파트너십 체득



- ✓ 재질문과 조건 추가, 자가 검증 기법을 유연하게 활용하여 결과물의 품질을 단계적으로 완성
- ✓ 동료 피드백과 전문 강사의 코칭을 통해 질문 구조의 논리적 결함을 찾아내고 보완

구조 개선 루트 | 비판적 검증 | 동료 피드백

3. 상세 교육 내용

FLIPON
HAPPINESS & HIGH PERFORMANCE

모 듈	학습 내용	교육 시간	주요 실습
M1. 생성형AI와 프롬프트 설계 원리	▪ 생성형 AI의 핵심 언어 작동 구조 및 기술 트렌드 이해 ▪ 질문의 구체성에 따른 AI의 응답 메커니즘과 정보 탐색 행동 변화 분석 ▪ 나쁜 프롬프트 vs 구조화된 프롬프트의 결과 차이 실시간 비교 시연 ▪ 목표·맥락·제약·형식의 4요소(G-C-C-O) 및 6대 핵심 구성 요소 설계법 체득 ▪ [실습] 프롬프트 6요소 공식 시트에 본인의 직무 과제를 대입하여 1차 초안 작성 ▪ [토론] 작성된 초기 프롬프트를 소그룹 내에서 공유하고 개선 아이디어 교환	2.0H	프롬프트 4요소 설계 6대 핵심 요소를 반영한 개인별 직무 과제 초안 작성
M2. 직무 밀착형 업무 유형별 템플릿화	▪ 비즈니스 문서 작성(보고서, 기획서 초안, 보도자료)을 위한 구조화 패턴 학습 ▪ 긴 텍스트(회의록, 긴 연구보고서, 정책 자료) 핵심 압축 및 표 형태 요약 기법 체득 ▪ 정밀도를 높이는 역할 부여, 어조 설정, 모범 예시 적용 프롬프트 습득 ▪ [실습] 본인의 실제 현업 업무 중 자주 수행하는 과제 2~3종 선정하기 ▪ [실습] 참가자 업무 데이터를 기반으로 재사용 가능한 유형별 프롬프트 템플릿 완성	2.0H	보고서, 회의록, 공문 등 현업 업무 적용 실습 유형별 프롬프트 템플릿 작성
M4. 반복 개선 루틴 및 프롬프트 자산화	▪ 생성 오류(환각 현상) 판별 및 정보 신뢰성 교차 검증을 위한 비판적 평가법 ▪ 답변 품질을 극대화하는 재질문 루틴, 자가 검증 프롬프트 훈련 ▪ [실습] AI의 불완전한 결과물에 추가 조건을 부여하여 완성도 높은 최종본 ehcnf ▪ [발표] 완성된 나만의 맞춤형 업무 템플릿과 실행 전/후 결과물 그룹 내 공유 ▪ [토의] 동료 상호 피드백을 통해 프롬프트 논리 구조와 표현 서로 다듬기 ▪ [평가] 전문 강사의 1:1 클리닉 코칭 및 부서별 현업 적용 액션 플랜 수립	2.0H	업무 템플릿 상호 공유 프롬프트 구조에 대한 상호 피드백 및 코칭

4. 현업 연계 및 기대효과

FLIPON
HAPPINESS & HIGH PERFORMANCE



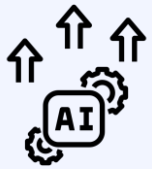
“업무 처리 속도 향상”

AI 활용의 숙련도를 높여
핵심 업무에 몰입

업무 효율화 | 템플릿 활용
업무 몰입 | AI비서 구축

교육 종료 이후 완성된 템플릿을 활용하여 **문서 초안 작성 시간을 5배 단축**

반복 작업과 수정 횟수를 줄여 비판적 사고, 전략 기획 등 **핵심 업무에 집중할 수 있도록 지원**



“산출물 상향 평준화”

조직 내 AI 활용 편차를
없애고 고품질의 성과 창출

품질 상향 | 협업 시너지
격차 해소 | 공용 자산화

조직 내 AI 활용 격차를 해소하여 **조직 전반의 업무 품질 향상**

부서 간 자료 요약과 아이디어 발산 속도를 **높여 협업 중심의 조직문화 구축**



“AI파트너십 구축”

오류 및 보안 사고 없이
안전하게 대화형 AI비서 활용

리스크 차단 | 파트너십
교차 검증 | 보안 준수

내부 기밀 및 민감 정보 유출을 차단하여 **안전한 디지털 환경을 구축**하고 업무 파트너로 지속 발전

비판적 사고를 기반으로 AI가 도출한 데이터의 타당성을 검증하는 **성숙한 AI활용 습관을 유지**

업무가 5배 빨라지는 AI 프롬프트 작성법

Thank you

(주)플립온코리아 사업추진팀 박세혁 팀장
T. 02-2068-7457 | M. 010-3331-5042 | psh@flipon.co.kr
서울시 영등포구 영신로 220, KnK디지털타워 1503호

FLIPON
HAPPINESS & HIGH PERFORMANCE