FLIPON
HAPPINESS & HIGH PERFORMANCE

생성형AI를 활용한 실무 문서 작성 혁신 가이드

AI 문서작성 자동화 표준 제안서
(AI-Powered Document Automation)

보고서·기획서·이메일·회의록·공문 등 매일 쓰는 업무 문서를 AI를 활용해 구조 설계부터
초안 작성, 형식 통일까지 문서 작업 시간을 획기적으로 줄일 수 있는 실습 중심 솔루션

INDEX

1 제안 배경 및 필요성

2 과정 개요 및 특징

3 상세 교육 내용

4 현업 연계 및 기대효과

1. 제안 배경 및 필요성

FLIPON
HAPPINESS & HIGH PERFORMANCE

문서작성의 자동화 AI를 현업 문서 작성 프로세스에 활용함으로써 단순 업무에서 벗어나 가치를 창출하는 업무에 몰입해야 합니다.

문서 작성 업무의 고질적 병목 현상

임직원 업무 시간 중 30% 가량이 문서 작성에 소모되며 개인별 편차로 업무 부담 가중



[과도한 시간 소모와 스트레스]
목차 설계부터 본문 작성, 양식 통일까지 직원이 일일이 작성하여 많은 시간을 차지하고 있으며 초안 작성과 반복되는 수정 작업에서 피로도가 누적

[품질 불균형 및 잦은 반려]
작성자의 문장력과 논리력의 편차로 산출물의 완성도가 불균일하며 불명확한 메시지 전달과 스토리라인으로 결재권자의 검수와 의사결정에 어려움

비즈니스 환경의 AX 전환 가속화

급변하는 AI 생태계 속에서 단순 채팅을 넘어 실질적인 비즈니스 업무 성과로 연결 필요



[거시적 AX 패러다임]
AI와 초거대 언어 모델(LLM)의 발전으로 기업의 일하는 방식이 근본적으로 변화하며 AI를 실무에 유기적으로 결합하는 역량이 핵심 생존 전략으로 부상

[산발적인 AI 활용의 한계]
단순한 채팅과 텍스트 생성에서 벗어나 사내 표준 서식과 보고 체계에 부합하는 체계적인 문서 자동화 프레임 워크 도입 필요

2. 과정 개요 및 특징

FLIPON
HAPPINESS & HIGH PERFORMANCE

AI 문서작성 자동화 보고서·이메일·회의록 등 문서 작성 기법을 오늘 배워 내일 바로 사용할 수 있는 현업 밀착형 솔루션입니다.

과 정 명
AI를 활용한 실무 문서작성 자동화 AtoZ

교육 대상
문서를 빠르게 작성하고 싶은 임직원 / 20명 내외 추천

교육 시간
기본 과정 : 16시간(2일) / 요약 과정 : 8시간(1일)

핵심 산출물
기획보고서 완성본, 이메일·회의록 템플릿, 업무 프롬프트

교육 목표

- 5W2H 프레임을 기반으로 AI 문서작성 논리와 스토리라인 목차 설계
- 비즈니스 격식에 맞춘 본문 자동 집필 및 두괄식·개조식 문맥 교정법 습득
- 이메일·회의록·공문 등 업무 일상 문서 템플릿화 및 고속 작업 방법 이해
- 작성 문서의 할루시네이션 차단하기 위한 검증 밥법과 인포그래픽 도식화 방법 습득

핵심 내용

M1. AI 문서 작성 기획	M2. 본문 작성 및 정교화	M3. 문서 자동화 템플릿	M4. 도식화 및 품질 검증
- 문서 작성 프롬프트	- 두괄식 고속 작성법	- 상황별 이메일 작성	- 인포그래픽 도식화
- 5W2H 논리 목차	- 데이터 가공 및 요약	- 액션플랜 및 회의록	- 3중 팩트 교차검증
- 비즈니스 톤 설정	- 개조식 문맥 교정 실습	- 표준 공문서 작성 실습	- 오피스 서식 발행

주요 특징

- 자료수집부터 시각화, 검증까지 전주기 케어
- 회사 문서 기반 실습 및 1:1 맞춤형 피드백 제공
- 교육 후 부서별 맞춤 프롬프트 패키지 제공

2. 과정 개요 및 특징

FLIPON
HAPPINESS & HIGH PERFORMANCE

차별 포인트

문서 전 주기를 케어하고 현업 기반 피드백과 부서별 프롬프트 패키지를 통해 지속적인 성과를 창출하는 과정입니다.

Point1. 전 주기 통합 케어

초안 작성, 논리 구조화, 서식까지 문서 작성의 모든 단계 적용 솔루션



- ✓ 기획부터 데이터 요약까지 AI를 전략적 파트너로 활용하여 빈틈없는 비즈니스 논리를 완성
- ✓ 텍스트와 양식의 깨짐 없이 다양한 형태와 서식으로 변환하고 즉시 사용 가능한 산출물 도출

전주기통합케어 | 문서 구조화 설계 | 문서 서식 통일

Point2. 자사 문서 기반 실습

학습자의 업무 문서를 활용하여 실습 및 1:1 맞춤 피드백 제공

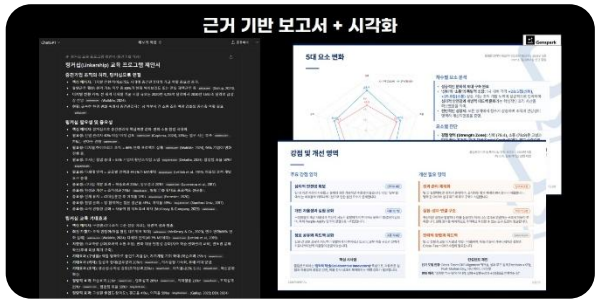


- ✓ 보고서 초안, 회의록 등 현업에서 가장 빈번하게 수행하는 핵심 문서 중심 실습 진행
- ✓ 전문 강사진의 밀착 지도와 1:1 피드백을 통해 오류 개선 및 고품질의 산출물 완성

자사 문서 활용 | 개인별 템플릿 | 1:1 맞춤 피드백

Point3. 프롬프트 패키지 제공

직무별 문서 서식을 고려한 부서별 표준 프롬프트 패키지 제공



- ✓ 변수만 입력하면 초안이 완성되는 50여 종의 프롬프트 북을 활용해 문서 자동화 지원
- ✓ 개인의 일회성 실습을 넘어 팀 전체가 활용할 수 있는 조직 고유의 프롬프트 도출 및 자산화

프롬프트 패키지 | 직무별 템플릿 | 현업 부서 자산화

3. 상세 교육 내용

FLIPON
HAPPINESS & HIGH PERFORMANCE

모 듈	학습 내용	교육 시간	주요 실습
M1. AI 비즈니스 문서 기획 및 프레임워크 설계	▪ [사례] 대기업 생성형 AI 문서 기획 도입을 통한 반려율 감소 및 업무 혁신 사례 분석 ▪ [실습] 보고서 목적, 수신 독자, 제약 조건을 체계적으로 통제하는 표준 프롬프트 작성 ▪ [실습] 기획안 방향성 수립과 엣지 있는 아이디어 발굴을 위한 다차원 브레인스토밍 ▪ [실습] 5W2H 프레임워크를 적용하여 논리적 인과관계를 완성하는 고밀도 목차 레이아웃 생성 ▪ [토의] 기존 실무 문서 작성 시 발생했던 병목 현상 진단 및 AI 협업을 통한 극복 방안 토론	3.5H	문서작성용 프롬프트 작성 문서 목차 레이아웃 생성
M2. AI 본문 작성 및 비즈니스 톤 정교화	▪ [실습] 수백 페이지의 시장 리포트 및 원천 데이터에서 핵심 인사이트 요약 추출 ▪ 승인 요청, 경과 보고, 전략 제안 등 보고 목적에 맞춘 문맥 스타일 자동 교정 ▪ [실습] 비즈니스 신뢰도를 저해하는 맞춤법, 어법 오류, 불필요한 수식어 제거 및 퇴고 ▪ [실습] 지시 조건에 따라 문서의 경중과 서식을 엄격히 통제하는 프롬프트 적용 ▪ [토의] 사내 중요 데이터 처리 시 발생할 수 있는 정보 왜곡 방지 및 보안 가이드라인 토론	4.5H	원시 데이터 가공 및 요약 스타일 교정 및 퇴고 실습 서식 지정 프롬프트 작성
M3. 이메일·회의록·공문 일상 업무 문서 자동화	▪ [실습] 정중한 요청, 일정 조율, 거절 등 상황별 비즈니스 이메일 3종 세트 프롬프트 제작 ▪ 음성 텍스트 변환본 및 회의 메모를 액션 플랜 중심의 표준 회의록으로 구조화 요약 방법 ▪ [실습] 행정 규격과 격식에 부합하는 대외 협조 공문 및 사내 공지문 고속 생성 실습 ▪ 보안을 유지하며 민감한 비즈니스 이슈를 매끄럽게 전달하는 상황별 완곡 어조 변환 ▪ [평가] 작성된 일상 문서 템플릿의 팀 단위 공유 가능성 및 실무 적합도 동료 상호 리뷰	5.0H	이메일 3종 프롬프트 제작 회의록 구조화 및 요약 실습 대내외 공문 작성 실습
M4. 보고서 도식화·시각화 및 무결점 교차 검증	▪ 빽빽한 텍스트 제안서를 직관적인 인포그래픽과 정갈한 표 양식으로 리디자인하는 공식 ▪ 마크다운 서식을 활용한 가시성 높은 표 구조화 및 핵심 성과 지표 하이라이트 적용 ▪ AI 논리 감수를 통해 전제 오류와 결론적 모순점을 끝까지 추적하는 3중 교차 검증 방식 ▪ [실습] 자사 실제 업무 케이스 기반 최종 기획보고서 포트폴리오 완제품 제작 및 오피스 이식 ▪ [발표] 완성된 개인별·부서별 실무 문서 산출물 공유 및 전문 강사 1:1 맞춤형 피드백	3.0H	최종 기획보고서 제작 부서별 산출물 공유 및 강사 1:1 피드백

4. 현업 연계 및 기대효과

FLIPON
HAPPINESS & HIGH PERFORMANCE



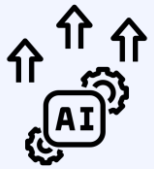
“문서작성 시간 단축”

AI를 활용해 문서 작성
전 과정을 가속화

업무 시간 단축 | 생산성 혁신
초안 자동화 | 업무 몰입

문서 작성에 투입되던 시간과 피로도가 감소하고 자신감 있는 **기획력과 효율적인 시간 관리 능력**을 확보

AI 프롬프트 엔지니어링 기술을 체득하여 어떠한 문서 유형도 유연하게 해결하는 **디지털 직무 경쟁력** 함양



“문서 품질 상향 표준화”

표준 프롬프트와 서식으로
조직 전체 산출물 완성도 향상

품질 표준화 | 논리 구조화
신뢰도 향상 | 전사 기준 수립

팀 **전체 공유 가능한 문서 템플릿 자산을 구축**하여 신규 입사자 온보딩 및 인수인계 소요 비용을 절감

일관된 비즈니스 문서 소통 체계를 정립함으로써 **부서 간 협업을 높이고 소통 마찰을 원천 차단**



“가치 중심 업무로 전환”

전략 수립, 문제해결 등
가치 창출 업무에 집중

가치 창출 | 조직 시너지
직무 몰입 | 역량 강화

핵심 지표와 논리가 명확한 두괄식 보고서가 빠르게 작성되어 **경영진의 의사결정을 완벽하게 지원**

일상 업무의 실시간 자동화가 실현되어 조직 전체의 **운영 민첩성과 비즈니스 실행력의 극대화**

AI를 활용한 실무 문서작성 자동화 AtoZ

Thank you

(주)플립온코리아 사업추진팀 박세혁 팀장
T. 02-2068-7457 | M. 010-3331-5042 | psh@flipon.co.kr
서울시 영등포구 영신로 220, KnK디지털타워 1503호

FLIPON
HAPPINESS & HIGH PERFORMANCE